

DIVALTO – TRONC COMMUN

OBJECTIF

Vous découvrirez l'ergonomie et les fonctions communes aux différents modules
 Cette formation vous permet, à l'issue, d'être opérationnel sur l'ensemble des traitements concernant les fonctions transversales :
 Naviguer dans l'interface et menus, gestion des profils et connexions, paramétrages navigation multi-dossiers/sociétés

PUBLIC

- Superviseur des utilisateurs
- Employés administratifs maîtrisant les circuits de la gestion des ventes/achats

PRE REQUIS

- Bonne maîtrise des circuits internes et procédures
-

DUREE DU STAGE

- 20 heures en distanciel
- 3 jours en présentiel

LIEU DU STAGE (CHOIX SPECIFIÉ DANS LA CONVENTION)

- Intra-entreprise (dans les locaux client)
- Inter-entreprise (dans les locaux Organisme)
- A distance

DEROULEMENT DU STAGE

- A partir de cas concrets, les participants exploreront toutes fonctionnalités pour paramétrer, gérer et utiliser la plateforme de travail en local ou à distance

DEROULEMENT PEDAGOGIQUE

Ergonomie

- Profil utilisateur et environnement
- Configurateur
- Mots clés : Dossiers, utilisateurs, confidentialités
- Navigation dans les menus
- Gestion des favoris et des activités
- Paramètres de l'application
- Boutons et raccourcis clavier
- Les zooms, les filtres, les contextes.
- Les éditions, l'aperçu avant impression, la génération PDF

Fonctions communes

- Gestion des chemins
- Gestion des notes
- Gestion des fichiers joints
- Gestion des flashes

Concept du « multi »

- Multi dossiers
- Multi établissements
- Multi dépôts
- Paramétrage

Gestion des utilisateurs

- Paramètres de connexion
- Gestion des confidentialités

Paramétrage simple des menus

- Principe
- Fichier de surcharge
- Fiche menu

Les flashes

- Définition
- Paramétrage dossier
- Personnalisation
- Action

Gestion des calendriers

- Généralités
- Définition d'un calendrier

Utilitaires

- Travaux en attente
- Livre de bord
- Traçabilité